

Załącznik nr 5
do ogłoszenia nr IBE/348/2021
Wzór umowy

WZÓR - UMOWA
nr _____ 2021
(dalej: „Umowa”)
zawarta _____ 2021 w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113990, postępującym się NIP: 5250008695 oraz REGON 000178235, w imieniu którego działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, **Główny Księgowy – Pan Tomasz Bartczak, zwanym dalej: „Zamawiającym”,**

a

....., zwaną dalej: „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa (dalej: Umowa), zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), w zgodzie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej: Zamówienie), polegające na zakupie i dostawie przedpłaconych elektronicznych kart podarunkowych zasilonych określoną kwotą.

2. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, zobowiązany jest do dostawy i przeniesienia własności 16 przedpłaconych elektronicznych kart podarunkowych wydanych na okaziciela i zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN o wartości nominalnej każdej z kart wynoszącej 2.000,00 zł.
3. Elektroniczne karty przedpłacone, o których mowa w ust. 2, będą nagrodami w konkursie organizowanym w ramach projektu pn.: „Wsparcie rozwoju ZSK w szczególności na poziomie regionalnym poprzez wdrażanie rozwiązań i inicjatyw skierowanych do użytkowników końcowych systemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z niniejszą Umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy kart w terminie określonym przez Zamawiającego, po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia na karty z określeniem terminu oczekiwanej dostawy. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego wystawia dokument płatności i zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od zaksięgowania płatności dostarczyć karty do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy karty do siedziby Zamawiającego w ramach jednej dostawy. Koszty dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust.1, zostanie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę wskazaną w umowie do realizacji zamówienia.
4. Wymaga się, aby każda z kart miała minimalny termin ważności 18 m-cy. Termin ważności kart rozpoczyna się od momentu aktywacji wszystkich kart. Termin aktywacji zostanie zgłoszony przez Zamawiającego w okresie do 6 m-cy od zawarcia umowy. Karty nie mogą być aktywne w trakcie wysyłki do Zamawiającego.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dostawy jak i parametrów jakie muszą spełniać karty dostarczone przez Wykonawcę określono w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w kwocie wynoszącej zł **brutto** (słownie:).
2. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia wystawia dokument płatności z 14-dniowym terminem płatności obejmujący wartość zamówionych kart oraz prowizję za wystawienie kart zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W prowizji określonej przez Wykonawcę zawierają się wszystkie opłaty manipulacyjne, takie jak: koszty wydania karty, jej doładowania, koszty dostawy itp.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia.

4. Wykonawca wraz z dostawą kart zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego wartość na jaką poszczególne karty zostały naładowane. W dokumencie powinny być wyszczególnione numery kart i kwoty.
5. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Ogólne zasady współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
 - 2) wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Zamówienia;
 - 2) do pozostawania w kontakcie z Zamawiającym oraz udzielania mu wszelkich żądanych informacji dotyczących realizacji Zamówienia;
 - 3) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub terminowość realizacji Zamówienia lub okolicznościach mogących utrudnić realizację Umowy, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.
3. Dane teled adresowe przedstawicieli Stron:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy :.....

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Z czynności przekazania dostawy i odbioru kart objętych przedmiotem zamówienia sporządza się protokół przekazania.
2. W przypadku, gdy w toku czynności przekazania kart zostaną stwierdzone wady **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy, a **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania kart oraz dostarczenia kart wolnych od wad w terminie 3 dni roboczych od dokonania stosownego zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy po dokonaniu przekazania przedmiotu Umowy, **ZAMAWIAJĄCY** wykryje, że dostarczone karty nie spełniają wymaganych warunków technicznych, **WYKONAWCA** zobowiązany jest na swój koszt do odebrania kart oraz dostarczenia kart wolnych od wad w terminie 3 dni roboczych od dokonania stosownego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy Strony sporządzają stosowny protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

Nienależyte realizowanie Zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w wysokości:

- 1) 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki w dostawie kart w terminie określonym zgodnie z §2 ust. 1,
- 2) 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części, z powodów o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego, a wysokość naliczonych kar umownych łącznie nie przekroczy 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wyłączają, ma prawo dokonać potrącenia nałożonej kary umownej, bez wzywania Wykonawcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może jednostronnie odstąpić od Umowy w całości lub części bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenie: Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce z dostawą kart przedpłaconych przez okres co najmniej 5 dni roboczych.
2. Odstąpienie od umowy następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 10 dni od dnia wystąpienia przyczyny określonej w ust. 1.

§ 8

Projekt

Zamawiający oświadcza, że Zamówienie jest udzielane w ramach zlecenia zadań lub ich części w ramach projektu „Wsparcie rozwoju ZSK w szczególności na poziomie regionalnym poprzez wdrażanie rozwiązań i inicjatyw skierowanych do użytkowników końcowych systemu” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (poczta email).
3. Strony zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
4. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem upływu powtórnej awizacji pisma.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca